

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน , ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษา)

กรอกรายละเอียด ตามแบบฟอร์ม

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ทะเบียน(นางสาวศศิธร) ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบลงนาม

ผู้ใช้บริการรับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ใช้เวลาประมาณ 30 นาที